



T.C

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

SOME SORUMLUSU GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO 1 / 2

1. Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2. Kadro Unvanı	Bilişim Personeli, Mühendis
3. Görev Unvanı	Siber Olaylara Müdahale Ekibi Görevlisi Görev Tanımı
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Üniversiteye doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri alma veya aldırma, bu tür olaylara karşı müdahale edebilecek mekanizmayı ve olay kayıt sistemlerini kurma veya kurdurma ve kurumlarının bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaları yapmak veya yaptırmakla yükümlüdürlerSiber olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılmasına yönelik olarak, kurumlarının bilişim sistemlerinin kurulması, işletilmesi veya geliştirilmesi ile ilgili çalışmalarda teknik ve idari tedbirler konusunda öneri sunarlarSiber olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılmasına yönelik faaliyetlerini varsa birlikte çalıştığı sektörel SOME ile eşgüdüm içerisinde yürütürler. Durumdan gecikmeksizin USOM'u haberdar ederler.Bir siber olayla karşılaştıklarında, USOM ve birlikte çalıştığı sektörel SOME'ye bilgi vermek koşulu ile öncelikle söz konusu olayı kendi imkân ve kabiliyetleri ile bertaraf etmeye çalışırlar. Bunun mümkün olmaması halinde varsa birlikte çalıştığı sektörel SOME'den ve/veya USOM'dan yardım talebinde bulunabilirler.Siber olaya müdahale ederken suç işlendiği izlenimi veren bir durumla karşılaştıklarında gecikmeksizin durumu kanunen yetkili makamlara bildirirler. Durumu gecikmeksizin USOM'a da bildirirler.Üniversiteye yapılan siber olayları raporlar ve gecikmeksizin USOM ve birlikte çalıştığı sektörel SOME'ye bildirirler.USOM ve/veya birlikte çalıştığı sektörel SOME tarafından iletilen siber olaylara ilişkin alarm, uyarı ve duyuruları dikkate alarak kurumlarında gerekli tedbirleri alırlar.7/24 erişilebilir olan iletişim bilgilerini belirleyerek birlikte çalıştığı sektörel SOME'lere ve USOM'a bildirir,



T.C

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SOME SORUMLUSU GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO 2 / 2

9. Kurumda bilişim kaynakları kullanımı konusunda "toplam fayda" gözeterek gerekli idari ve teknik çalışmaları yapmak,
10. Sorumluluk alanları konusunda yöneticilere; riskler, öneriler, kaynak kullanımı, performans, ihtiyaçlar, problemler, vb. konularda raporlar sunmak,
11. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hakim olmak,

5. Görevin
Gerektirdiği
Nitelikler

1. İş optimizasyonu yapabilmek, proje ve süreçleri yönetebilmek,
2. Dürüst ve güvenilir olmak
3. Bütünsel bakış açısına sahip olmak,
4. Yeterli iletişim becerisine sahip olmak,
5. Göreviyle ilgili yasal mevzuata hakim olmak,
6. Sistemli çalışma alışkanlığına sahip olmak,
7. Değişim ve zaman yönetimi yapabilmek,
8. Performans ve gelişim yönetimi yapabilmek,
9. Planlama ve organizasyon yapabilmek,
10. Problem çözme kabiliyetli ve sonuç odaklı olmak.
11. Lisans/yüksek lisans mezuniyeti

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ